

**REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY 2026/2027
DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI
I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH
W RUMI**

DOTYCZY:

przedszkoli:

- „Słonecznej Jedyńki” przedszkola nr 1 – ul. Rodziewiczówny 4,
- „Bajki” przedszkola nr 2 – ul. Świętopelka 12A,
- Przedszkola pod Topolą – ul. Leśna 4,

oraz oddziałów wychowania przedszkolnego w:

- Szkole Podstawowej Nr 1 – ul. Kościelna 6 i ul. Świętopelka 12,
- Szkole Podstawowej Nr 4 – ul. Świętojańska 11,
- Szkole Podstawowej Nr 6 wyłącznie dla dzieci 6 – letnich – ul. Sienkiewicza 30,
- Szkole Podstawowej Nr 7 – ul. Stefana Batorego 29,
- Szkole Podstawowej Nr 8 – ul. Rodziewiczówny 10,
- Szkole Podstawowej Nr 9 – ul. Stoczniovców 6,
- Szkole Podstawowej Nr 10 – ul. Górnicza 19.

Powyższe placówki prowadzą nabór do oddziałów przedszkolnych

dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat,

z wyjątkiem Szkoły Podstawowej nr 6, która przyjmuje jedynie dzieci 6 letnie.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027 określa rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.).

- 1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie na wniosek rodzica/prawnego opiekuna przy wykorzystaniu elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**
(wniosek w wersji elektronicznej należy złożyć również w wersji papierowej do placówki pierwszego wyboru)
- 2. Terminy rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych:**

L.p.	Czynności postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
1.	Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do: ➤ przedszkola, ➤ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	23.03.2026 r. – 08.04.2026 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15.04.2026 r.
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie akceptacji na platformie rekrutacyjnej albo pisemnego oświadczenia.	15.04.2026 r. – 17.04.2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	23.04.2026 r.

3. Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca dla dzieci realizujących wychowanie przedszkolne w placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Rumia:

➤ na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Każde z powyższych kryteriów mają wartość 60 pkt.

➤ **Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:**

- 1) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 1 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) w odniesieniu do kryteriów określonych w pkt 2 - 5 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.);
- 3) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 6 – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 7 – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49);

Ww. dokumenty można złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonej kopii zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

➤ **W przypadku równorzędnych wyników** uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej **naadal będzie dysponował wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:**

- 1) dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Urzędzie Skarbowym w Wejherowie – 10 punktów,
- 2) dziecko obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego pracujących/pracującego zawodowo lub rodziców/rodzica studiujących/studiującego bądź uczących się/uczącego w systemie dziennym – 10 punktów,
- 3) dziecko w wieku 6 lat, które jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne – 20 punktów,
- 4) dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w placówce – 5 punktów,

5) dochód na osobę w rodzinie:

- a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (T.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1208 ze zm.) – 1 pkt,
- b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka. Wynik ilorazu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

➤ **Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:**

- 1) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 1 - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego do właściwego miejscowo Urzędu Skarbowego;
- 2) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 2 –
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
 - b) w przypadku samozatrudnienia – oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informację o nauce w systemie dziennym;W/w dokumenty składa każdy z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący.
- 3) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 4 - oświadczenie dotyczące uczęszczania rodzeństwa kandydata do placówki;
- 4) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 5 oświadczenie o dochodzie na osobę;

4. Wniosek dostępny będzie w sekretariatach przedszkoli/szkół oraz na ich stronach internetowych.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole/oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej będą nadal dysponować wolnymi miejscami dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej przeprowadzi postępowanie uzupełniające.

Terminy postępowania uzupełniającego:

L.p.	Czynności postępowania uzupełniającego	Terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do: ➤ przedszkola, ➤ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	17.08.2026 r. – 21.08.2026 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25.08.2026 r.
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie akceptacji na platformie rekrutacyjnej albo pisemnego oświadczenia	25.08.2026 r. – 27.08.2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	28.08.2026 r.

W postępowaniu uzupełniającym zastosowanie ma procedura taka jak w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rumia, 30 stycznia 2026 r.