

PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU POD TOPOLĄ W RUMI W CZASIE TRWANIA PANDEMII

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910)

I Organizacja ogólna

1. Dzieci przebywają w swojej sali, maksymalnie 25 przedszkolaków.
2. Zgodnie z możliwościami organizacyjnymi dziećmi zajmują się ci sami opiekunowie.
3. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dla grupy 3-5 dzieci nie może być mniejsza niż 15 m², w przypadku większej liczby dzieci ulega zwiększeniu do 2 m² na 1 dziecko.
4. W sytuacji, gdyby zmniejszyła się ilość pracowników z przyczyn niezależnych, dyrektor może zmniejszyć ilość dzieci przyjmowanych pod opiekę przedszkola.
5. Jeżeli liczba dzieci objętych opieką przedszkola przekroczy dopuszczalną ilość miejsc, dyrektor ma prawo odmówić przyjmowania dzieci do przedszkola

II Przyprawdzanie i odbieranie dzieci, wchodzenie do placówki

1. Do pomiotu może wejść tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, dotyczy to zarówno dorosłych jak i dzieci.
2. Przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola ogranicza się do absolutnego minimum.
3. Rodzice komunikują się z personelem telefonicznie lub elektronicznie. Bezpośredni kontakt następuje wyjątkowo i tylko w sprawach, których nie można załatwić telefonicznie bądź elektronicznie.
4. Rodzice podają aktualny numer telefonu, na wypadek nagłej konieczności kontaktu.
5. Wszystkim osobom wchodzącym do placówki mierzona jest temperatura, w przypadku wyższej niż przewiduje norma, zdarzenie to zostaje odnotowane w zeszycie. Konsekwencją podwyższonej temperatury (37,1° C i więcej) będzie niewpuszczenie osoby na teren placówki.

6. Do przedszkola uczęszcza tylko dziecko zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
7. Pracownik przedszkola może dokonać weryfikacji temperatury ciała dziecka przy pomocy termometru bezdotykowego, gdy zaistnieje taka konieczność.
8. Osoby przyprowadzające dziecko do placówki zobowiązane są do stosowania środków ochronnych w postaci masek oraz dezynfekowania rąk bądź noszenia rękawiczek.
9. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci muszą zachować dystans społeczny względem pracowników, innych dzieci oraz rodziców wynoszący minimum 2 m.
10. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają dziecko do części wspólnej budynku-przedsionek.
11. Wyznaczony przez dyrektora pracownik, ubrany w środki ochrony osobistej (maseczka/przyłbica oraz rękawiczki), odprowadza dziecko do właściwej sali.

III Pobyty w przedszkolu

1. W sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można uprać lub dezynfekować.
2. Wykładziny dywanowe są odkurzane codziennie, regularnie poddawane są dezynfekcji (wg potrzeb, raz w tygodniu gruntownie)
3. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maski, przyłbice)
4. Pracownicy mogą zdjąć maskę tylko w swojej sali, w pozostałych pomieszczeniach są zobowiązani do zakrywania ust i nosa.
5. Nauczyciele języka angielskiego, religii oraz specjaliści zobligowani są do zakrywania ust i nosa w czasie zajęć z dziećmi.
6. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi.
7. Pracownicy obsługi spędzają przerwę w różnym czasie oddzielnie, zabrania się gromadzenia w jednym pomieszczeniu w czasie przerwy.
8. Dziecko po wejściu do sali pod ścisłym nadzorem nauczyciela myje ręce zgodnie z instrukcją zawieszoną w łazience.
9. Po przyjeździe do placówki pracownicy myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia zawieszoną w łazience.
10. Opiekunowie powinni zachować między sobą dystans społeczny min. 1,5 m w każdej przestrzeni.
11. Zachowanie dystansu przestaje obowiązywać w stanie wyższej konieczności np. z ewakuacji z powodu pożaru.
12. Dziecko nie przynosi ze sobą ani nie wynosi z przedszkola zbędnych rzeczy ani zabawek, niezbędne rzeczy są dezynfekowane.
13. Jeśli dziecko przejawia objawy zachorowania należy niezwłocznie odizolować je w wyznaczonym miejscu-izolatka, z zapewnieniem minimum 2 m odstępu od innych

osób. Dyrektor oraz rodzice zostają natychmiast powiadomieni o konieczności odbioru dziecka z przedszkola.

14. Dyrektor po konsultacji z organem prowadzącym może wezwać zespół ratownictwa medycznego.
15. Na czas pandemii do odwołania zawieszone są wyjścia dzieci poza teren przedszkola.
16. Dzieci korzystają z przedszkolnego placu zabaw zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez dyrektora przedszkola.
17. Sprzęt na placu zabaw jest czyszczony z użyciem detergentu przez pracownika przedszkola.
18. Szczególną uwagę należy zwracać na regularne mycie rąk i dopilnowanie aby robiły to dzieci, zwłaszcza po powrocie z podwórka, po korzystaniu z toalety, przed i po posiłku.
19. Dzieci piją wodę tylko pod ścisłym nadzorem personelu z przygotowanych specjalnie naczyń.
20. Prowadzony jest monitoring codziennych czynności porządkowych, w szczególności dezynfekowanie powierzchni dotykowych.
21. Dezynfekcja odbywa się przy pomocy środków specjalnie dedykowanych zgodnie z instrukcją na opakowaniu.
22. Pomieszczenia są wietrzone co najmniej co godzinę, należy zwrócić uwagę żeby nie narażać dzieci na wdychanie oparów ze środków dezynfekujących.
23. W pomieszczeniach sanitarnych oraz przy dozownikach wydrukowane są plakaty z instrukcją mycia rąk.
24. Dziecko korzysta z toalety pod ścisłym nadzorem personelu, toaleta dezynfekowana jest po każdym użyciu.
25. Każde dziecko siedzi podczas posiłku na wyznaczonym miejscu, personel nakrywa i sprząta naczynia ze stołu.
26. Każde dziecko korzysta z przygotowanych specjalnie dla niego przyborów plastycznych. Dzieci myją ręce po skończonej pracy.
27. Posiłki wydawane są z opóźnieniem czasowym, tak żeby personel nie spotykał się na zmywaku.

IV Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka

1. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych, charakterystycznych dla zakażenia Covid-19 (kaszel, gorączka, duszności, ból gardła) należy odizolować tę osobę w wydzielonym pomieszczeniu przedszkola- izolotka.
2. Przedszkole zawiadamia rodziców o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka. Rodzic niezwłocznie odbiera dziecko z przedszkola.
3. O sytuacji informuje się miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz organ prowadzący i postępuje zgodnie z wytycznymi.
4. Dalsze postępowanie dotyczące funkcjonowania placówki uzależnione będzie od stwierdzenia zakażenia lub jego braku oraz decyzji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organu prowadzącego.

Załącznik Nr 2
do Procedury bezpiecznego pobytu dziecka
w Przedszkolu pod Topolą w Rumi
w czasie trwania pandemii
która stanowi
Załącznik do zarządzenia Nr 7/2020
Dyrektora Przedszkola pod Topolą w Rumi
z dnia 28 sierpnia 2020 roku
w sprawie sposobu realizacji zadań
Przedszkola pod Topolą w Rumi w czasie epidemii

ZGODY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Imię i nazwisko dziecka:

1. Niniejszym wyrażam zgodę na badanie temperatury ciała mojego dziecka

.....
w czasie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 przy użyciu bezdotykowego termometru, każdego dnia podczas wejścia do przedszkola oraz podczas pobytu dziecka w przedszkolu. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez przedszkole działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

.....
Zgoda i podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

2. Oświadczam, że do przedszkola będę przyprowadzał dziecko:

— zdrowe,
— które, nie przejawia oznak chorobowych (podwyższona temperatura, duszność, kaszel, katar, wysypka, biegunka, ból gardła, utrata smaku czy węchu)
— które nie miało kontaktu z osobami, u których stwierdzono Covid-19 lub przebywających w kwarantannie

.....
Zgoda i podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

3. Zapoznałem się i akceptuję:

1. Procedurę bezpiecznego pobytu dziecka w Przedszkolu pod Topolą w Rumi zgodnie z wytycznymi dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
2. Procedurą postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka
3. Nowe zasady higieny i reżimu sanitarnego opracowanymi przez GIS

.....
Zgoda i podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

4. Jestem świadomy możliwości zakażenia mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19, pomimo zastosowania

możliwych środków ochronnych. W sytuacji zarażenia wirusem COVID, nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora, organu prowadzącego. Jestem świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkie dzieci przebywające w placówce wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.

.....
Zgoda i podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

5. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez dyrektora przedszkola, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów na terenie placówki

.....
Zgoda i podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

6. W przypadku zachorowania mojego dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do odbierania telefonu z placówki i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.

.....
Zgoda i podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

7. Zobowiązuję się do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego uzyskanego po konsultacji z lekarzem o braku przeciwwskazań uczęszczania dziecka do placówki.

.....
Zgoda i podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

8. Rozumiem konieczność wpisywania się na listę z podaniem imienia i nazwiska podczas wejścia do placówki. Jestem świadomy, że lista ta, może być udostępniona Powiatowemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

.....
Zgoda i podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

9. Dane kontaktowe:

Numery kontaktowe do Rodziców, proszę podać serię dowodu osobistego rodziców

Matka:

Ojciec

Adres e-mail:

Adres zamieszkania:

.....
podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych